



Une fois la demande complétée, veuillez la faire parvenir par courriel à la direction immobilière concernée en indiquant « demande client » dans son objet.

Pour trouver l'adresse courriel :

- cliquer sur le lien [Outil de repérage d'immeubles](#)
- entrer le code postal de l'adresse des travaux
- sélectionner l'immeuble concerné
- utiliser l'adresse courriel inscrite dans la section direction immobilière.

Section 1 – Coordonnées de l'organisme demandeur

Nom de l'organisation (Ministère ou organisme)		N° de client SQI	N° de référence client
Adresse des travaux			
N° civique	Rue	Étage	Local
Ville	Code postal		
Date de livraison souhaitée			

Coordonnées de la personne à contacter

[Il s'agit des coordonnées du responsable de la demande]

Nom	Prénom
Courriel	Téléphone et poste

Section 2 – Description de la demande – À l'usage du requérant

1. Contexte de la demande et besoin à solutionner :



2. La demande comprend-elle des documents en pièce jointe (exemples : photos, croquis, etc.) ?

*** Ne pas oublier de joindre vos documents de référence, s'il y a lieu.

Oui Non

Section 3 – Identification – À l'usage du requérant [La signature est obligatoire en tout temps]

Coordonnées de l'organisme destinataire de la proposition

[Compléter **uniquement** les données qui sont différentes de celles inscrites dans la partie « Coordonnées de l'organisme demandeur »]



Nom de l'organisation (Ministère ou organisme)	N° de client SQI
--	---------------------

Nom de la direction ou du secteur

Coordonnées de la personne à contacter

Nom	Prénom
-----	--------

Courriel

Coordonnées de l'interlocuteur

[Compléter **uniquement** les données qui sont différentes du nom inscrit dans la partie « Coordonnées de l'organisme destinataire de la proposition »]



Nom de l'interlocuteur	Prénom
------------------------	--------

Signature de l'interlocuteur [Signataire autorisé - Attention : ne pas verrouiller le document après signature]	Date
---	------



Section 4 – À l'usage de la SQI

Nom de la demande

Responsable de la demande

Nature de la demande

<input type="checkbox"/> Aménagement (seulement)	<input type="checkbox"/> Autres services facturables
--	--

Date de réception de la demande	Date de fin du bail
---------------------------------	---------------------